

高级经济师举证材料与业绩匹配

案例30例

案例 1：优化单位管理制度

业绩描述：主持修订某国企基层车间《设备操作规范》，通过引入标准化流程，设备故障率降低 30%，生产效率提升 15%

佐证材料：

- 修订后的制度文件（加盖单位公章）
- 设备维护记录对比数据（故障率统计表、生产日报表）
- 项目验收报告（含车间负责人签字）

案例 2：成本控制项目

业绩描述：在事业单位后勤部门实施办公耗材精细化管理，通过集中采购和台账监控，年度节省成本 12 万元

佐证材料：

- 采购合同及比价记录
- 耗材使用台账（电子系统截图 + 纸质存档）
- 财务成本对比分析报告

案例 3：员工培训体系搭建

业绩描述：设计并实施某国企分公司新员工“师徒制”培训方案，覆盖 200 人，员工上岗周期缩短 40%

佐证材料：

- 培训方案文件（含审批流程）
- 培训签到表及考核成绩单
- 人力资源部出具的成效评估报告

案例 4：安全生产管理

业绩描述：在建筑企业项目部制定《安全巡检标准化手册》，实现全年零事故，获集团“安全示范班组”称号

佐证材料：

- 手册原件及修订记录
- 安全巡检记录台账



- 获奖证书及集团表彰文件

案例 5：数据治理项目

业绩描述：主导事业单位档案室数字化改造，完成 10 万份档案电子化，检索效率提升 70%

佐证材料：

- 项目立项批复文件
- 电子档案系统验收报告
- 使用部门反馈意见

案例 6：服务流程优化

业绩描述：在国企营业厅推行“一窗通办”服务模式，客户平均等待时间从 25 分钟降至 8 分钟

佐证材料：

- 服务流程改造方案
- 客户满意度调查报告（第三方机构出具）
- 营业厅监控数据截图

案例 7：采购合规管理

业绩描述：建立某事业单位 50 万元以下采购比选机制，规范 3 大类 18 项流程，违规风险降低 90%

佐证材料：

- 采购管理制度修订稿
- 比选过程记录（会议纪要、报价单）
- 审计部门合规性评价

案例 8：技术革新应用

业绩描述：在制造企业车间推广自动化检测设备，减少人工检测岗位 3 个，产品合格率提升至 99.2%

佐证材料：

- 设备采购合同及技术参数文件
- 质量检测报告（改造前后对比）
- 人力资源优化方案

案例 9：扶贫项目管理

业绩描述：负责某县对口帮扶农产品销售项目，搭建电商平台，实现年销售额 800 万元

佐证材料：



- 项目合作协议书
- 销售数据统计表（平台后台截图）
- 地方政府感谢信

案例 10：应急预案编制

业绩描述：制定事业单位《防汛应急操作指南》，组织 5 场演练，成功应对 2024 年特大暴雨灾害

佐证材料：

- 应急预案文件（附流程图）
- 演练现场照片及评估记录
- 上级单位通报表扬文件

案例 11：农业经济政策落地

业绩描述：在某县农业局主导推广“绿色种植补贴政策”，覆盖 5 个乡镇，带动 3000 亩农田转型生态种植，农户年均增收 8000 元。

佐证材料：

- 政策实施方案（附政府批复文件）
- 农户签约台账及收益对比表
- 第三方机构出具的生态效益评估报告

案例 12：金融信贷风险管理

业绩描述：在县域农商行优化小微贷款审批流程，通过建立信用评分模型，不良贷款率从 4.2% 降至 1.8%，放款效率提升 50%。

佐证材料：

- 信用评分模型技术文档
- 贷款审批时效对比数据
- 年度风险防控总结报告

案例 13：公共资源盘活

业绩描述：在事业单位资产管理科推动闲置房产租赁项目，引入市场化竞标机制，年租金收入增加 120 万元。

佐证材料：

- 资产租赁合同及竞标记录
- 财务收入对比报表
- 上级单位资产盘活表彰文件

案例 14：能源消耗管控

业绩描述：在国企厂区实施“能源监测系统+分时电价”策略，年度电费支出减少 18%，获省级“节能示范单位”称号。

佐证材料：

- 能源监测系统部署方案
- 电费账单对比数据
- 节能示范单位证书

案例 15：农产品品牌建设

业绩描述：策划某乡镇特色农产品区域品牌“XX 蜜柚”，通过电商和展会推广，年销售额突破 500 万元，带动 3 个合作社发展。

佐证材料：

- 品牌商标注册证书
- 销售数据统计（平台后台截图）
- 合作社联合体合作协议

案例 16：应急物资储备优化

业绩描述：在县级疾控中心重构应急物资储备体系，通过动态库存预警机制，物资调配响应时间缩短至 2 小时内。

佐证材料：

- 物资储备管理制度修订稿
- 应急演练调度记录
- 卫健部门书面表彰

案例 17：工会经费管理

业绩描述：在国企工会推行“线上报销+预算控制”模式，年度经费超支率从 15% 降至 3%，职工满意度提升至 95%。

佐证材料：

- 工会经费管理流程图
- 预算执行对比分析表
- 职工满意度调查结果

案例 18：技术扶贫项目

业绩描述：牵头在贫困村实施“光伏发电+农业大棚”项目，年发电收益 80 万元，带动 50 户贫困户脱贫。



佐证材料：

- 项目可行性研究报告
- 发电收益分配台账
- 地方政府脱贫验收文件

案例 19：客户投诉处理机制

业绩描述：在市政服务热线建立“首接负责制+限时办结”机制，投诉处理周期从 7 天压缩至 2 天，办结率提升至 98%。

佐证材料：

- 投诉处理流程修订文件
- 12345 热线系统数据报表
- 市级“服务创新奖”证书

案例 20：科研经费合规管理

业绩描述：在科研院所设计“课题经费全程跟踪表”，规范 5 类支出流程，审计问题发生率下降 90%。

佐证材料：

- 经费管理跟踪表模板
- 审计整改报告
- 课题负责人书面认可意见

案例 21：农产品物流体系优化

业绩描述：在县供销社主导农产品冷链物流网络建设，整合 5 个乡镇仓储资源，建成 3 个冷链中心，物流损耗率从 25% 降至 8%，年节约成本 150 万元。

佐证材料：

- 冷链中心建设立项批复文件
- 物流损耗率对比统计表（季度数据）
- 第三方物流服务验收报告

案例 22：能源审计项目

业绩描述：在国企热力公司实施首次能源审计，发现 12 项节能潜力点，通过改造锅炉热效率提升 18%，年节约燃煤 2000 吨。

佐证材料：

- 能源审计报告（含专家评审意见）
- 热效率测试数据对比表



- 节能减排专项资金申请批复

案例 23：环保设施改造

业绩描述：主持污水处理厂工艺升级项目，采用 MBR 膜技术，COD 排放浓度从 100mg/L 降至 30mg/L，获省级"环保示范工程"称号。

佐证材料：

- 技术改造方案（附工艺流程图）
- 环保部门监测报告（改造前后对比）
- 示范工程验收证书

案例 24：社保基金管理

业绩描述：在社保中心建立"风险预警+智能稽核"体系，识别异常缴费记录 1200 条，追回错发养老金 85 万元，准确率达 99.6%。

佐证材料：

- 风险预警系统操作手册
- 社保基金审计整改报告
- 上级部门效能评估意见

案例 25：智慧园区建设

业绩描述：在开发区管委会牵头搭建智慧园区管理平台，集成能耗监测、安防联动等 6 大模块，企业服务响应速度提升 3 倍。

佐证材料：

- 平台开发技术协议
- 企业满意度调查问卷（样本量 200+）
- 信息化建设项目验收证书

案例 26：医疗设备采购管理

业绩描述：在县医院规范医疗设备全生命周期管理，建立"采购-使用-报废"电子台账，设备闲置率从 35% 降至 12%。

佐证材料：

- 设备管理信息系统截图
- 闲置设备调剂记录表
- 卫健委现场检查反馈书

案例 27：文化旅游项目开发



业绩描述：策划实施"红色文化+生态旅游"融合项目，建成2条精品线路，年接待游客10万人次，带动沿线村民户均增收1.2万元。

佐证材料：

- 旅游项目规划方案（含专家评审意见）
- 游客流量监测数据（景区闸机记录）
- 文旅局项目绩效评估报告

案例 28：知识产权保护体系

业绩描述：在科技园区建立知识产权服务站，全年完成专利申报辅导38项，查处侵权案件5起，挽回经济损失300万元。

佐证材料：

- 服务站建设实施方案
- 专利授权证书复印件（示例）
- 市场监管部门联合执法记录

案例 29：粮食储备管理

业绩描述：在粮储公司推行"四合一"储粮技术，改造3座粮库，粮食损耗率从2.5%降至0.8%，通过国家绿色储粮认证。

佐证材料：

- 技术改造验收报告（含温湿度监测数据）
- 粮食质量检验报告（年度对比）
- 国家粮食局认证文件

案例 30：数字乡村建设

业绩描述：在乡镇政府主导"数字乡村"服务平台开发，整合政务、电商、农技等12项服务，村民办事跑动次数减少80%。

佐证材料：

- 平台功能架构设计文档
- 用户使用数据统计（日活量5000+）
- 省级数字乡村试点单位批复

案例及举证材料要点总结：

1. 权威佐证：优先使用政府批文、审计报告、第三方认证等具有法定效力的材料。



2. 数据闭环：业绩描述中的关键数据（如金额、比率、时间）需在佐证材料中可交叉验证。
3. 角色证明：通过签字页、会议纪要、媒体报道等明确申报人的主导作用。
4. 合规处理：涉及商业机密或个人隐私的数据需脱敏，保留关键信息可追溯性。

材料准备建议

5. 成果材料分类：

- 制度类：修订的报表制度、操作手册等（加盖单位公章）。
- 过程类：培训记录、会议纪要、数据修正台账（需标注时间及责任人）。
- 效果类：获奖证书、验收报告、发表论文（附检索证明）。

6. 技术总结撰写：

- 重点描述“解决复杂问题的方法”，避免泛泛而谈。
- 量化成果优先使用百分比、金额等直观数据。

7. 材料编排技巧：

- 按时间倒序排列，近3年成果优先；

