

高级经济师（工商管理专业）业绩佐证材料

一、申报人基本信息

姓名：XXX

性别：男/女

出生年月：XXXX年X月

政治面貌：中共党员

现任职务：XX企业战略运营部总监/经理

任职时间：XXXX年X月至今

专业技术资格：经济师（XXXX年取得）

主要工作职责：负责企业战略规划制定与落地、经营管理体系搭建、重点项目投资与运营管理、业务流程优化与数字化转型、供应链管理与成本管控、团队建设与绩效考核等工作，推动企业经营管理水平提升和经济效益增长。

二、主要工作业绩及佐证材料

（一）主持企业战略发展规划编制，推动经营目标超额完成

1.工作内容

围绕企业“十四五”发展战略，主持编制公司《2021-2025年战略发展规划》确立“主业做精、多元发展、创新驱动”的发展思路：✓组织内外部环境分析，运用PEST、SWOT分析工具，研判行业

趋势、政策导向及竞争格局，明确企业核心竞争优势及战略定位；

✓将战略目标分解为年度经营计划，细化至各业务板块，制定各板块营收、利润、市场占有率等关键指标，并配套考核机制；✓每季度组织召开经营分析会，跟踪战略执行情况，对偏差较大的指标及时预警并调整策略；

✓年底组织战略复盘评估，编制年度战略执行报告，为下一年度规划提供依据。

2.工作成果

✓战略规划实施期间，公司营业收入从XXXX万元增长至XXXX万元，年均复合增长率达XX%；

✓核心业务市场占有率从XX%提升至XX%，行业排名从第X位跃升至第X位；

✓战略管理体系及执行经验被集团公司作为样板推广，3家下属企业参照建立战略管理机制。

3.佐证材料

公司《“十四五”战略发展规划》文件（含审批签字页）

各年度经营计划书及目标责任书；

季度经营分析会会议纪要（含签到表）

年度战略执行评估报告及集团表彰文件。

（二）搭建全面预算与成本管控体系，实现降本增效

1.工作内容

✓针对企业成本管控粗放的问题，牵头搭建“战略导向型”全面预算管理体系：

✓制定《全面预算管理办法》推行“归口管理、分级编制、上下结合”的预算编制模式；

✓梳理各业务板块成本构成，建立标准成本库，设定XX项成本控制红线指标；

✓每月编制预算执行分析报告，对超支科目进行预警和专项审计；✓

牵头开展“降本增效”专项行动，从采购、生产、物流、销售等环节挖掘降本空间。

2.工作成果

✓全面预算管理体系运行后，预算编制时间从45天压缩至20天，预算执行准确率从75%提升至95%；

✓近3年累计压降可控成本XXX万元，其中采购成本下降XX%，

物流成本下降XX%;

✓成本管控经验被上级主管部门评为“管理创新优秀案例”。

3.佐证材料

《全面预算管理办法》文件（含审批签字页）

各年度预算编制方案、预算执行分析报告及审计反馈意见;

成本压降对比分析表（需财务部门盖章确认）

管理创新优秀案例证书或表彰文件。

（三）主导重大投资项目全周期管理，保障投资效益

1.工作内容

✓主持公司多个重大投资项目（含新产能建设、技术改造、信息化建设等）的立项论证及实施管理;

✓组织项目可行性研究，编制投资分析报告，运用净现值（NPV）内部收益率（IRR）等工具进行经济效益测算;

✓建立投资项目“立项-实施-验收-后评价”全流程管理机制，明确各环节审批权限及责任部门;

✓项目实施过程中，按月跟踪进度、按季开展投资效益分析，及时纠偏;

✓项目完工后组织竣工验收和后评价，编制投资效益分析报告。

2.工作成果

✓累计主持完成XX个重点项目立项及实施，总投资额XX亿元;

✓通过优化设计方案、规范招标采购等，节约投资XXX万元；✓项目达产后年新增销售收入XXX万元，投资回报率达XX%，全部达成或超过可研预期目标。

3.佐证材料

项目立项批复文件、可行性研究报告及评审意见；

招标采购文件及中标通知书；

项目进度跟踪报表、竣工验收报告；

投资效益后评价报告（附财务核算数据）

（四）推动业务流程优化与数字化转型，提升运营效率

1.工作内容

- ✓牵头推进企业运营流程再造与数字化转型：
- ✓运用流程梳理与优化方法，对公司XX个核心业务流程进行诊断分析，识别流程堵点和冗余环节；
- ✓制定流程优化方案，合并、简化、再造XX项业务流程，明确各环节审批权限及时限；
- ✓主导ERP/MES系统上线及集成，实现销售、采购、生产、仓储、财务数据贯通；
- ✓建立运营数据驾驶舱，对关键运营指标（订单交付周期、库存周转率、产能利用率等）进行实时监控预警。

2.工作成果

- ✓流程优化后，订单交付周期从XX天缩短至XX天，库存周转率从XX次/年提升至XX次/年；
- ✓ERP系统上线后，财务月结时间从7天压缩至3天，数据准确率达99.8%；
- ✓数字化转型项目获评省级“智能制造示范项目”或“企业数字化标杆案例”。

3.佐证材料

业务流程优化方案及新旧流程对比图；

ERP/MES系统上线验收报告及运行数据报表；

运营数据驾驶舱运行截图及关键指标月报；

数字化转型示范项目证书。

(五) 完善绩效考核与激励机制，激发组织活力

1.工作内容

- ✓主导设计并推行“战略导向型”全员绩效管理体系：
- ✓运用平衡计分卡（BSC）工具，从财务、客户、内部流程、学习成长四个维度设计公司级KPI指标XX项；
- ✓将公司KPI逐级分解至各业务部门、各岗位，形成“公司-部门-个人”三级考核体系；
- ✓建立“月度跟踪、季度考核、年度总评”的考核机制，考核结果与绩效工资、晋升评优强挂钩；

- ✓配套设计超额利润分享方案，对超额完成目标的团队和个人给予专项激励。

2.工作成果

- ✓绩效管理体系运行后，全员劳动生产率提升XX%，核心人才流失率下降XX%；
- ✓员工满意度从XX%提升至XX%（年度员工满意度调查数据）✓绩效管理经验被XX行业协会评为“人力资源管理创新案例”。

3.佐证材料

公司级KPI指标体系文件及目标责任书；

季度绩效考核评分表及年度绩效总评报告；

员工满意度调查报告；

人力资源管理创新案例证书。

(六) 加强供应链管理，构建稳定高效的供应体系

1.工作内容

- ✓针对供应商数量多、质量参差不齐、议价能力弱的问题，牵头实施供应链优化：
- ✓梳理供应商名录，建立供应商分类分级管理制度，对核心供应商、战略供应商进行重新评估和遴选；
- ✓推行集中采购和框架协议采购，整合各业务板块采购需求，提升议价能力；

- ✓建立供应商绩效评估机制，从质量、交付、成本、服务四维度进行季度考核；
- ✓协同供应商开展联合降本，通过JIT准时配送、VMI供应商库存管理等模式降低库存持有成本。

2.工作成果

- ✓供应商数量从XX家精简至XX家，核心供应商占比提升至XX%；✓集中采购实施后，主要原材料采购成本同比下降XX%；
- ✓供应商准时交付率从85%提升至98%，来料合格率从92%提升至99.5%；
- ✓库存周转天数从XX天压缩至XX天，库存持有成本降低XXX万元。

3.佐证材料

供应商管理制度文件及供应商名录；
集中采购合同、询价记录及成本对比分析；
供应商绩效考核评分表及考核结果通报；
库存周转数据报表（需仓储部门确认）

三、专业能力与学术成果

1.专业能力

长期从事企业经营管理实践，在战略规划、运营管理、成本管控、数字化建设等方面积累了丰富的丰富经验，多次受邀在行业论坛、企业管理培训班分享管理经验，累计培训企业管理人员XXX人次，主导的2项管理创新项目获得省部级/行业级奖项。

2.学术成果

- ✓撰写论文《工商管理视角下企业精细化运营策略研究》发表于《企业管理》XXXX年第X期（CNXX-XXXX/X）
- ✓撰写论文《数字化转型背景下企业成本管控优化路径探析》发表于《经济管理》XXXX年第X期（CNXX-XXXX/X）
- ✓参与完成XX省/市软科学研究课题《XX市制造业企业数字化转型路径研究》(课题编号：XXX-XXXX-XXX) 课题成果被主管部门采纳应用。

四、总结

任现职以来，始终以工商管理专业理论为指导，立足企业经营管理岗位，在战略规划、成本管控、项目管理、数字化转型、供应链优化等方面取得显著成效，为企业创造了良好的经济效益和管理效益，相关工作获得上级及行业认可，符合高级经济师（工商管理专业）申报条件。

申报人（签字）XXX

日期：XXXX年X月X日



环球青藤